

**Распоряжение министерства
образования и науки Самарской области
от 25.11.2014 № 666-р**

**Об утверждении Организационно-территориальной схемы
проведения итогового сочинения (изложения)
на территории Самарской области**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 291, от 15.05.2014 № 528, от 05.08.2014 № 923), и на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.10.2014 № 02-674:

1. Утвердить прилагаемую Организационно-территориальную схему проведения итогового сочинения (изложения) на территории Самарской области.

2. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения), в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональных информационных систем и взаимодействие с федеральной информационной системой возложить на государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов

Центр повышения квалификации «Региональный центр мониторинга в образовании» (Негрея).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на департамент по надзору и контролю в сфере образования и информационной безопасности министерства образования и науки Самарской области (Бакулину).

Заместитель министра
образования и науки
Самарской области

С.Ю.Бакулина

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением министерства
образования и науки
Самарской области
от 25.11.2014 № 666-р

**Организационно-территориальная схема
проведения итогового сочинения (изложения)
на территории Самарской области**

1. Итоговое сочинение (изложение) является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).

2. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования (далее – ОО).

Итоговое сочинение (изложение) проводится 03.12.2014.

Для выпускников прошлых лет, обучающихся итоговое сочинение может проводиться в дополнительные сроки 04.02.2015 и 06.05.2015.

3. Сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения), осуществляют территориальные управления министерства в сроки, определенные Региональным центром мониторинга в образовании.

4. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в Региональном центре мониторинга в образовании и передаются в территориальные управления министерства не позднее 1 декабря 2014 года.

Полученные из Регионального центра мониторинга в образовании бланки для проведения итогового сочинения (изложения) территориальные управления министерства передают в ОО.

5. За 10 календарных дней до проведения итогового изложения региональный центр обработки информации, получает тексты изложений по закрытым каналам связи.

Руководитель регионального центра обработки информации

организует передачу текстов итогового изложения ответственным лицам территориальных управлений министерства в срок не ранее 1 декабря 2014 года.

Территориальные управления министерства и ОО при получении, хранении и передаче текстов изложений обеспечивают информационную безопасность.

За 30 минут до проведения итогового сочинения региональный центр обработки информации по закрытым каналам связи получает комплекты тем сочинений и незамедлительно размещает их на своем информационном ресурсе (<http://rcmo.ru/>).

Территориальные управления министерства, получив комплекты тем сочинений, обеспечивают незамедлительное их размещение на своих Интернет-ресурсах и направление в ОО.

6. За 15 минут до проведения итогового сочинения темы итогового сочинения размещаются на федеральных Интернет-ресурсах: ege.edu.ru, fipi.ru.

Дополнительно темы итогового сочинения размещаются на федеральных ресурсах: topic.ege.edu.ru и topic.fipi.ru.

Каждый номер темы сочинения (текста изложения) является уникальным и состоит из трех цифр, где первая цифра номера соответствует номеру тематического направления, а вторая и третья цифра номера – порядковому номеру темы в рамках тематического направления.

7. В рамках подготовки итогового сочинения (изложения) территориальные управления министерства:

определяют лиц, ответственных за получение текстов изложения;
обеспечивают информационную безопасность при получении, хранении и передаче текстов изложения;

организуют информирование выпускников текущего года и выпускников прошлых лет, а также их родителей (законных

представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечивают условия для проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей;

определяют лиц, ответственных за обеспечение передачи комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) в ОО;

определяют лиц, которые зачитывают тексты изложений в аудиториях ОО;

назначают технических специалистов, осуществляющих ксерокопирование регистрационных бланков и бланков записи обучающихся;

определяют место работы комиссии, осуществляющей проверку сочинений (изложений) (далее – эксперты);

организуют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, в том числе определяют лицо ответственное за организацию работы по проверке сочинений (изложений);

определяют состав экспертов, в том числе ответственных экспертов (в каждую аудиторию для работы экспертов).

8. Эксперты должны владеть необходимыми предметными компетенциями:

иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности учитель русского языка и литературы;

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускном классе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

9. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования, осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

предоставляют сведения для внесения в региональные информационные системы;

обеспечивают условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей;

информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении итогового сочинения (изложения);

формируют состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) (организаторы в аудитории (2 человека в 1 аудитории), организаторы вне аудиторий);

определяют лиц, ответственных за получение темы сочинений текстов изложения;

обеспечивают информационную безопасность при получении, хранении и передачи текстов изложения;

обеспечивают обучающихся черновиками (тетрадь со штампом образовательной организации) и орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

При проведении итогового изложения обучающимся предоставляются орфографические и толковые словари.

10. Количество и общая площадь помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), определяются исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 15 человек.

Каждый участник итогового сочинения (изложения) обеспечивается отдельным рабочим местом.

11. Распределение обучающихся по рабочим местам осуществляет образовательная организация алфавитным способом: список всех участников апробации формируется в алфавитном порядке, далее в первую аудиторию определяются первые 15 участников (*например, фамилии, начинающиеся с буквы А до буквы В*), во вторую аудиторию следующие 15 участников (*например, фамилии с буквы В до буквы Е*) и т.д.

Участники изложения выполняют работу в аудиториях, не задействованных для написания сочинения.

12. Руководитель ОО не позднее, чем за 10 минут передает на бумажном носителе (распечатанные) темы сочинений (тексты изложений) организаторам в аудитории.

При возможности темы сочинений распечатываются каждому обучающемуся.

13. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут.

Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

Участники итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья в процессе сдачи итогового сочинения (изложения) имеют право пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Глухим, слабослышащим выпускникам, а также выпускникам с тяжелыми нарушениями речи на 40 минут выдается текст для изложения (в нем разрешается делать пометки). По истечении этого времени исходный текст сдается, и в оставшееся время выпускники пишут изложение.

14. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещается пользоваться текстами литературного материала.

15. До начала итогового сочинения (изложения) организаторы в аудитории проводят инструктаж обучающихся, выпускников прошлых лет, в том числе информируют о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения

(изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

16. Организаторы в аудитории выдают обучающимся, выпускникам прошлых лет бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи выдаются по необходимости).

Организуют заполнение регистрационных полей бланков, в том числе номер темы итогового сочинения (текста изложения).

Сообщают темы сочинений (зачитывают тексты изложений), фиксируя темы сочинений на доске.

17. Организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения обучающимися, выпускниками прошлых лет регистрационных полей бланков. Объявляют и фиксируют на доске время начала и окончания проведения итогового сочинения (изложения).

18. Во время проведения итогового сочинения (изложения) обучающимся, выпускникам прошлых лет запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

19. По окончании проведения сочинения (изложения) организаторы в аудитории формируют комплект бланков обучающихся для передачи руководителю ОО.

Собранные по-аудиторно бланки регистрации, бланки записи с сочинениями (изложениями) руководитель ОО передает в территориальное управление министерства.

20. Технический специалист проводит поаудиторное ксерокопирование полученных бланков регистрации, бланков записи с сочинениями (изложениями), формирует комплект копий бланков для организации проверки сочинений (изложений).

21. Лицо, ответственное за организацию проверки сочинений (изложений), передает копии бланков сочинения (изложения) ответственным экспертам. В каждую аудиторию работы экспертов

передаются поаудиторные копии бланков сочинения (изложения) образовательной организации.

22. Каждое сочинение (изложение) обучающихся проверяется одним экспертом один раз в соответствии с критериями оценивания, разработанными Рособрнадзором (приложение 1).

Ответственный эксперт по окончании работы эксперта переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся.

По окончании всех работ ответственный эксперт формирует для передачи в Региональный центр мониторинга в образовании две стопки оригиналов: поаудиторные бланки регистрации и бланки записи.

23. Хранение копий сочинений (изложений) обеспечивают территориальные управления министерства в течение года.

24. Проверка сочинений (изложений) и их оценивание экспертами должна завершиться не позднее 6 декабря 2014 года.

25. Поаудиторные оригиналы бланков сочинения (изложения) обучающихся с внесенными в них результатами проверки доставляются ответственным лицом территориального управления министерства в Региональный центр мониторинга в образовании для последующей обработки.

26. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться региональным центром обработки информации не позднее 15 декабря 2014 года.

27. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) обучающихся региональный центр обработки информации вносит в региональную информационную систему.

Изображения бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональном сервере.

28. Повторно допускаются к сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем году:

обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

29. В целях обеспечения права на объективное оценивание итогового сочинения (изложения) обучающимся предоставляется право подать в письменной форме заявление (приложение 2) на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) экспертной комиссией, созданной министерством.

30. Заявление на повторную проверку обучающийся подает в свою образовательную организацию в течение 1 дня с момента ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

Образовательная организация незамедлительно передает полученное заявление в территориальное управление министерства. Ответственное лицо территориального управления министерства осуществляет передачу принявшего заявления в Региональный центр мониторинга в образовании для организации повторной проверки итогового сочинения (изложения) в течение 1 дня с момента получения заявления.

Критерии оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования

Сочинение оценивается по пяти критериям. Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» хотя бы по одному из других критериев (№ 3-№ 5).

При выставлении оценки учитывается объем сочинения. Рекомендованное количество слов – 350. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится «незачет». Максимальное количество слов в сочинении не устанавливается: в определении объема своего сочинения выпускник должен исходить из того, что на всю работу отводится 3 часа 55 минут.

Если сочинение списано из какого-либо источника, включая интернет, то за такую работу ставится «незачет».

Выпускнику разрешается пользоваться орфографическим словарем.

Критерий № 1 «Соответствие теме»

Данный критерий нацеливает на проверку содержания сочинения. Выпускник рассуждает на предложенную тему, выбрав путь ее раскрытия (например, отвечает на вопрос, поставленный в теме, или размышляет над предложенной проблемой, или строит высказывание на основе связанных с темой тезисов и т.п.).

«Незачет» ставится только при условии, если сочинение не соответствует теме или в нем не прослеживается конкретной цели высказывания, т.е. коммуникативного замысла (во всех остальных случаях выставляется «зачет»).

Критерий № 2 «Аргументация.

Привлечение литературного материала»

Данный критерий нацеливает на проверку умения использовать литературный материал (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику) для построения рассуждения на предложенную тему и для аргументации своей позиции.

Выпускник строит рассуждение, привлекая для аргументации не менее одного произведения отечественной или мировой литературы, избирая свой путь использования литературного материала; при этом он может показать разный уровень осмысления художественного текста: от элементов смыслового анализа (например, тематика, проблематика, сюжет, характеры и т.п.) до комплексного анализа произведения в единстве формы и содержания и его интерпретации в аспекте выбранной темы.

«Незачет» ставится при условии, если сочинение написано без привлечения литературного материала, или в нем существенно искажено содержание произведения, или литературные произведения лишь упоминаются в работе, не становясь опорой для рассуждения (во всех остальных случаях выставляется «зачет»).

Критерий № 3 «Композиция и логика рассуждения»

Данный критерий нацеливает на проверку умения логично выстраивать рассуждение на предложенную тему.

Выпускник аргументирует высказанные мысли, стараясь выдерживать соотношение между тезисом и доказательствами.

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла сказанного или отсутствует тезисно-доказательная часть (во всех остальных случаях выставляется «зачет»).

Критерий № 4 «Качество письменной речи»

Данный критерий нацеливает на проверку речевого оформления текста сочинения.

Выпускник точно выражает мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости уместно употребляет термины, избегает речевых штампов.

«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи, в том числе речевые ошибки, существенно затрудняют понимание смысла сочинения (во всех остальных случаях выставляется «зачет»).

Критерий № 5 «Грамотность»

Данный критерий позволяет оценить грамотность выпускника.

«Незачет» ставится, если грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные в сочинении, затрудняют чтение и понимание текста (в сумме более 5 ошибок на 100 слов).

Критерии оценивания итогового изложения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования

Изложение оценивается по пяти критериям. Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за итоговое изложение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также «зачет» хотя бы по одному из других критериев (№ 3-№ 5).

При оценивании учитывается объем изложения (рекомендовано не менее 250-300 слов). Если в изложении менее 200 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится «незачет». Максимальное количество слов в изложении не устанавливается: в определении объема своего изложения выпускник должен исходить из содержания исходного текста и того, что на всю работу отводится 3 часа 55 минут.

Выпускнику разрешается пользоваться орфографическим и толковым словарями.

Критерий № 1 «Содержание изложения»

Данный критерий нацеливает на проверку умения выпускника точно и полно передать содержание исходного текста.

«Незачет» ставится, если выпускник существенно искажил содержание прочитанного текста или не передал его содержания (во всех остальных случаях выставляется «зачет»).

Критерий №2 «Логичность изложения»

Данный критерий нацеливает на проверку умения выпускника логично, последовательно излагать содержание исходного текста, избегать неоправданных повторов и нарушений последовательности внутри смысловых частей изложения.

«Незачет» ставится, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла изложенного (во всех остальных случаях выставляется «зачет»).

Критерий № 3 «Использование элементов стиля исходного текста»

Данный критерий нацеливает на проверку умения выпускника сохранить в изложении отдельные элементы стиля исходного текста.

«Незачет» ставится, если в изложении совершенно отсутствуют элементы стиля исходного текста (во всех остальных случаях выставляется «зачет»).

Критерий № 4 «Качество письменной речи»

Данный критерий нацеливает на проверку умения выпускника точно выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции.

«Незачет» ставится, если низкое качество речи, в том числе речевые ошибки, существенно затрудняют понимание смысла изложения (во всех остальных случаях выставляется «зачет»).

Критерий № 5 «Грамотность»

Данный критерий позволяет оценить грамотность выпускника.

«Незачет» ставится, если грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные в изложении, затрудняют чтение и понимание текста (в сумме более 10 ошибок на 100 слов).

Примечание.

При оценке грамотности следует учитывать специфику письменной речи неслышащих обучающихся, проявляющуюся в «аграмматизмах», которые должны рассматриваться как однотипные и негрубые ошибки.

При подсчете ошибок две негрубые ошибки (т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности) считаются за одну.

Однотипными считаются аграмматизмы словесной речи неслышащих, ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических формах данного слова (в армии, в роще; колют, борются), фонетических особенностях данного слова (пирожок, сверчок).

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода – воды, рот – ротик, грустный – грустить, резкий – резок).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная. Если в одном непроверяемом слове допущены две и более ошибки, то все они считаются за одну ошибку.

