



Утверждаю

Директор

Скопцова Л.А.

«19» 03 2014 год

**Положение  
об организации работы в области охраны труда в  
МБУ СОШ №4**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Министерства труда Российской Федерации от 08.02.200 №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

1.2. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагаются на директора школы.

1.3. Организация работы по охране труда возлагается на специалиста (с его согласия), прошедшего обучение по охране труда и проверку знаний, наряду с основной работой, назначенного приказом директора.

**2. Обязанности директора по обеспечению безопасных условий и охраны труда**

2.1. Директор школы обязан обеспечить:

2.1.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

2.1.2. Применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

2.1.3. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на рабочем месте.

2.1.4. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.1.5. Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

2.1.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

2.1.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.1.8. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.

2.1.9. Проведение специальной оценки условий труда.

2.1.10. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований

**Положение  
об организации работы в области охраны труда в  
МБУ СОШ №4**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Министерства труда Российской Федерации от 08.02.200 №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».

1.2. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагаются на директора школы.

1.3. Организация работы по охране труда возлагается на специалиста (с его согласия), прошедшего обучение по охране труда и проверку знаний, наряду с основной работой, назначенного приказом директора.

**2. Обязанности директора по обеспечению безопасных условий и охраны труда**

2.1. Директор школы обязан обеспечить:

2.1.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

2.1.2. Применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

2.1.3. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на рабочем месте.

2.1.4. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.1.5. Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

2.1.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

2.1.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

2.1.8. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.

2.1.9. Проведение специальной оценки условий труда.

2.1.10. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований.

2.1.11. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

2.1.12. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты

2.1.13. Предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти Самарской области в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

2.1.14. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

2.1.15. Расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.16. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

2.1.17. Беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.18. Выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;

2.1.19. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.20. Ознакомление работников с требованиями охраны труда.

2.1.21. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;

2.1.22. Наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

### **3. Обязанности специалиста, ответственного за охрану труда в сфере охраны труда работников**

3.1. Специалист, ответственный за охрану труда, обязан:

3.1.1. Обеспечить безопасные условия труда работников на каждом рабочем месте в соответствии с нормами и правилами охраны труда.

3.1.2. Разработать и согласовать с профсоюзным органом или иным представительным органом работников инструкции по охране труда.

3.1.3. Проводить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда работников в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда Российской Федерации, Минобразования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29, и инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном разделом 7 ГОСТ 12.0.004-90.

3.1.4. Контролировать соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.5. Организовать безопасное хранение, транспортировку и использование ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов.

3.1.6. Обеспечить работников возглавляемого им структурного подразделения специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой, средствами индивидуальной защиты, мылом, молоком и лечебно- профилактическим питанием согласно установленным нормам.

3.1.7. Знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях.

3.1.8. Не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда.

3.1.9. Вносить предложения работодателю об отстранении от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии.

3.1.10. Останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), угрожающего жизни и здоровью работников, с извещением об этом директора.

#### **4. Обязанности работников по вопросам охраны труда**

4.1. Работники учреждения обязаны:

4.1.1. Соблюдать требования охраны труда.

4.1.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

4.1.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проверку знаний требований охраны труда.

4.1.4. Немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.1.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Порядок организации работы по охране труда в МБУ СОШ №4.

1.1 Распределение функциональных обязанностей по охране труда среди руководителей и специалистов.

1.2 Обязанности специалиста по охране труда в МБУ СОШ №4.

1.3 Направления в работе по обеспечению безопасных условий труда и профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- обучение, проверка знаний требований охраны труда работников;
- контроль и анализ состояния условий труда на рабочих местах;
- разработка мероприятий для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда (приложение к коллективному договору – соглашению по охране труда);
- страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- проведение специальной оценки условий труда;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- предоставление компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, тяжелых работах.

1.4 Деятельность совместного комитета (комиссии) по охране труда.

1.5 Настоящее положение вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями, специалистами и работниками МБУ СОШ №4.

1.6 Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

1.7 Должностные обязанности руководителей всех уровней управления по каждому из направлений конкретизируются и вносятся в их должностные инструкции. Одновременно в должностных инструкциях указываются права этих работников в данной области, а также их ответственность за невыполнение своих обязанностей по охране труда.

## **2. Распределение функциональных обязанностей по охране труда среди руководителей и специалистов МБУ СОШ №4.**

### **2.1 Директор**

2.1.1 Осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением требований законодательных, нормативных и правовых актов в данной области, контроль за выполнением функциональных обязанностей подчиненными.

2.1.2 Делегирует функции работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации в целом своему заместителю.

2.1.3 Возмещает вред, причиненный работникам повреждением здоровья, при исполнении ими трудовых обязанностей.

Обеспечивает:

- состояние охраны труда в организации в соответствии с требованиями действующих законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда;
- режим труда и отдыха работников;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- финансирование ежегодных мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, в размере не менее 0,2 процента

суммы затрат на производство продукции (работ, услуг), в том числе разработанных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, и оценки уровней профессиональных рисков;

- проведение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- проведение специальной оценки условий труда и контроль за ее проведением;
- надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- предоставление компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда;
- средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с типовыми нормами;
- проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.4 Утверждает бюджеты затрат на мероприятия по охране труда.

2.1.5 Применяет меры поощрения к работникам, принимающих активное участие в работе по созданию безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

## **2.2 Заместитель директора**

2.2.1 Осуществляет руководство, координацию и контроль в области охраны труда в МБУ СОШ №4.

2.2.2 Обеспечивает:

- выполнение должностными лицами законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда и указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного контроля (надзора);
- контроль за соблюдением требований стандартов ССБТ, правил охраны труда в технической документации и при разработке технологических процессов;
- контроль за соблюдением законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда в подразделениях;
- контроль за проведением обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведением инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- контроль за проведением специальной оценки условий труда;
- контроль за осуществлением финансирования мероприятий, направленных на улучшение охраны труда в пределах, предусмотренных на эти цели средств;
- контроль за формированием бюджета затрат средств на охрану труда, медицинского обслуживания работников;
- внедрение мероприятий по совершенствованию технологических процессов, обеспечивающих улучшение условий и охрану труда;
- разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, в том числе по результатам специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков;

- расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### 2.2.3 Утверждает:

- программу вводного инструктажа; программы первичного инструктажа на рабочем месте по профессиям; программы обучения руководителей и специалистов по охране труда, программы обучения рабочего персонала по охране труда;
- порядок прохождения стажировки на рабочем месте и допуска к самостоятельной работе;
- перечни профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, от стажировки;
- список контингента работников, поименный список работников, подлежащих прохождению обязательным предварительного (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам;
- перечень профессий и отдельных видов работ, для которых разрабатываются инструкции по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- перечень работ, при проведении которых требуется наряд-допуск и определяет порядок его выдачи;
- положение о комиссии по охране труда;
- перечни профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, молока, лечебно-профилактического питания, смывающих и обезвреживающих средств, дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день, льготные пенсии;

2.2.4 Определяет ответственных за содержание и безопасную эксплуатацию объектов, подконтрольных Ростехнадзору (электроустановки, лифты, паровые и водогрейные котлы, сосуды, работающие под давлением, грузоподъемные машины и механизмы и т.п.).

### 2.3 Главный бухгалтер

2.3.1 Обеспечивает финансирование расходов на охрану труда, медицинское обеспечение, своевременное перечисление средств:

- по договорам, заключенным со специализированными организациями, для осуществления мероприятий по охране труда и окружающей среды, медицинского обеспечения и пожарной безопасности, в том числе коллективного договора;
- договорам на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, молока и лечебно – профилактического питания, смывающих и обезвреживающих средств и т.п.

2.3.2 Ведет учет средств, расходуемых на охрану труда в организации, представляет руководителю организации, специалисту по охране труда необходимые сведения для составления сводной статистической отчетности.

2.3.3 Организует работу по своевременной оплате возмещения вреда, причиненного работникам повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

### 2.4 Начальник отдела кадров (инспектор отдела кадров) – секретарь?

2.4.1 Обеспечивает прием на работу рабочих, специалистов и служащих, их направление на обучение в специализированные обучающие организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4.2 Направляет вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан к специалисту по охране труда для прохождения вводного инструктажа, в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра.

2.4.3 Принимает участие в комиссии по проведению специальной оценки условий труда.



2.4.4 Составляет список контингента работников, поименный список работников, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров.

2.4.5 Проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка, соблюдению работниками правил по охране труда, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка.

2.4.6 Принимает меры по трудоустройству работников, которым по заключению медицинской комиссии, проводившей периодические медицинские осмотры, предписаны ограничения по труду.

2.4.7 Информировывает вновь поступающих работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсаций.

## **2.5 Специалист по охране труда**

2.5.1 Специалист по охране труда является главным специалистом в области охраны труда в МБУ СОШ №4, в части выполнения возложенных на него обязанностей руководствуется требованиями действующего трудового законодательства.

2.5.2 На специалиста по охране труда возлагается:

- организация работы по охране труда в МБУ СОШ №4;
- контроль за соблюдением законодательных, нормативных и правовых актов по охране труда, требований правил, инструкций по охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, по созданию безопасных условий труда;
- контроль за предоставлением работникам установленных компенсаций;
- принимает участие в составлении отчетов о производственном травматизме и профессиональной заболеваемости (ф. 7-Т, 1-Т);
- информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда;
- контроль за обеспеченностью и правильным использованием работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- осуществление контроля за выполнением раздела «Охрана труда» коллективного договора, мероприятий по улучшению условий и охраны труда, и других документов, направленных на дальнейшее улучшение условий и охраны труда;
- участие в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда, соглашения по охране труда;
- проведение вводного инструктажа вновь принимаемым работникам;
- контроль за соблюдением сроков обучения работников и проведения всех видов инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте;
- контроль за выполнением мероприятий по устранению замечаний по охране труда, выявленных в процессе проверок;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда, организация работы кабинета по охране труда;
- участие в работе комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда; контроль за проведением аттестации рабочих мест по условиям труда;
- осуществление контроля за разработкой и пересмотром инструкций по охране труда, выдачу их в подразделения, составление графиков пересмотра инструкций и их согласование.

2.5.3 Предписания специалиста по охране труда являются обязательными для исполнения.

## **3. Комиссия по охране труда**

3.1 Настоящая комиссия (далее – Комиссия) создается для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

3.2 Выдвижение в Комитет представителей работников организации и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда осуществляется на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представители работодателя назначаются приказом руководителя.

3.3 В своей работе Комитет руководствуется ст. 218 Трудового кодекса РФ, Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда.

3.4 В функции Комитета входит:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда;
- информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- содействие своевременному обеспечению работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;

- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

3.5 Для осуществления возложенных функций Комитету предоставляются следующие права:

- получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;
- заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
- заслушивать на заседаниях Комитета руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции комитета;
- вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

#### **Раздел 4. Обучение и инструктаж по охране труда**

4.1 Согласно ст. 212 Трудового кодекса РФ работодатель обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочих местах и проверки знания требований охраны труда.

4.2 Финансирование обучения по охране труда работников и проверки их знаний требований охраны труда без отрыва от работы, а также с отрывом от работы осуществляется за счет средств работодателя. За работниками на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

4.3 Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников проводится в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Федеральным органом исполнительной власти (далее – Порядок).

4.4 Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии со ст. 225 Трудового кодекса РФ и настоящим Порядком подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель.

4.5 Руководитель организации, заместители руководителя, руководители структурных подразделений, специалисты, специалист по охране труда, члены постоянно-действующей комиссии по проверке знаний требований охраны (далее – Комиссии по проверке знаний)

труда проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в аккредитованных организациях, оказывающих услуги в области охраны труда.

4.6 Работники рабочих профессий, принятые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, должны быть обучены безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочих местах и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности проходят периодическое обучение и проверку теоретических знаний требований охраны труда.

4.7 Все принимаемые на работу лица проходят вводный инструктаж по программе, утвержденной заместителем руководителя организации (техническим директором, главным инженером).

- вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого распоряжением заместителя руководителя организации (техническим директором, главным инженером) возложены эти обязанности.

4.8 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

4.9 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, утвержденным заместителем руководителя организации (техническим директором, главным инженером) для отдельных профессий рабочих или видов работ и согласованным с представителем профсоюзной организации или с уполномоченным лицом по охране труда иного представительного органа работников.

4.10 Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.11 Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается заместителем руководителя организации (техническим директором, главным инженером).

4.12 Повторный инструктаж проходят все рабочие не реже одного раза в шесть месяцев (указать дату: с \_\_\_ по \_\_\_ начала каждого квартала, каждого полугодия или наименование календарного месяца) по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.13 Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного контроля (надзора);
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

4.14 Первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи работникам проводят непосредственные руководители работ, прошедшие обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в аккредитованных организациях.

4.15 Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

## **Раздел 5. Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

5.1 Планирование мероприятий по охране труда – это организационно управленческий процесс, осуществляемый с целью обеспечения безопасных условий труда работников, профилактики несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний на основе эффективного использования средств, выделяемых на улучшение условий и охраны труда.

5.2 В обязанности работодателя, согласно ст. 212 Трудового кодекса РФ, входит выполнение мероприятий, обязательных, для обеспечения безопасных условий и охраны труда работников и планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

В соответствии со ст. 226 Трудового кодекса РФ финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется работодателем (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

Данные мероприятия оформляются разделом в коллективном договоре и (или) соглашении по охране труда. Соглашение по охране труда – это правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.

5.4 Работодатель должен разработать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, при отсутствии коллективного договора и соглашения по охране труда.

5.5 Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

5.6 При составлении планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда необходимо руководствоваться Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01 марта 2012г. №181н, утвердившим Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков.

5.7 Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется комиссией, образуемой в организации. В состав комиссии включаются представители комитета по охране труда.

5.8 Контроль за выполнением мероприятий по охране труда осуществляют представители работодателя, профсоюзной организации и уполномоченные лица по охране труда.

## **Раздел 6. Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ)**

6.1 Одной из основных обязанностей работодателя, согласно ст. 212 Трудового Кодекса РФ, является приобретение и выдача за счет собственных средств сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ производится на основании Межотраслевых правил обеспечения работников спецодеждой, специальной обувью и другими СИЗ, в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ, в которых предусмотрены профессии рабочих и должностей специалистов и других служащих, согласно Общероссийскому Классификатору профессий рабочих и должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

6.2 Обеспечение работников СИЗ, а также организация стирки и ремонта специальной одежды возлагается на руководителя службы (отдела) хозяйственного обеспечения (материально-технического обеспечения или др.).

6.3 Определение перечня необходимых СИЗ, составление заявок для получения СИЗ возлагается на руководителя структурного подразделения по согласованию с руководителем службы охраны труда (специалистом по охране труда).

6.4 Перечень профессий и должностей работников, которым предусматривается бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ составляется на основании типовых норм бесплатной выдачи СИЗ инженером по охране труда при участии других специалистов (например, инженера-технолога), согласовывается с профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом, утверждается заместителем руководителя организации (техническим директором, главным инженером).

6.5 Контроль за правильностью применения СИЗ в процессе производства работ и их состоянием возлагается на непосредственного руководителя работ, ответственного за производство работ с применением СИЗ, специалиста по охране труда.

Зам. руководителя (Технический директор)	подпись	ФИО
---	---------	-----

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома (Старший уполномоченный по ОТ)	подпись	ФИО
---	---------	-----

Руководитель службы ОТ (Специалист по ОТ)	подпись	ФИО
--	---------	-----