

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти «Школа № 4 имени Н.В. Абрамова»**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом МБУ «Школа № 4»  
Протокол от 29.06.2015 г. № 9

**Утверждаю  
к исполнению**

Директор \_\_\_\_\_ Л.А. Скопцова

Приказ от 29 июня 2015 г. № 201-од  
М.П.

**Учимся правильно писать и говорить**

**(Дополнительная образовательная программа для обучающихся 10-11 класса)**

Срок реализации: 68 ч.

Составитель  
учитель русского языка и литературы  
И.В. Гашнева

г.о. Тольятти, 2015

## Пояснительная записка

Цель курса заключается в совершенствовании и развитии навыков порождения содержательной, правильной, выразительной, воздействующей речи в устной и письменной форме. В связи с этим старшеклассники должны освоить основные способы оптимизации речевого общения: создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотация, реферат, выступление, доклад); осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения; владеть различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений); свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному. Кроме того, ученики должны научиться соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка (произносительные, лексические, грамматические, правописные, этикетные); уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения. И наконец, учащиеся должны осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты. Теоретической основой формирования коммуникативных умений является описание особенностей каждой функциональной разновидности языка, видов речевой деятельности.

Для создания естественных условий для совершенствования речевых навыков предлагается чаще обращаться к такой форме обучения, как семинар. Он может быть организован как заслушивание и последующее обсуждение подготовленных старшеклассниками сообщений, выступлений, докладов по определенной теме (лингвистической, литературоведческой). Работая над таким выступлением, ученик самостоятельно (но, разумеется, под руководством учителя) и последовательно проходит все этапы подготовки речевого высказывания: выбор темы и обдумывание основной мысли; сбор литературы по теме и ее анализ; систематизация собранного материала и составление плана; отбор наиболее точных уместных и выразительных средств для точной передачи мысли в письменной речи (реферат) и устной речи (выступление, доклад).

Программа нацеливает на развитие и совершенствование навыков осмысленного выбора вида чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей (ознакомительное, просмотровое, изучающее, реферативное, поисковое и др.), что вооружит старшеклассников способностью свободно ориентироваться в текстах, представленных в печатном (книжном, газетно-журнальном) и электронном форматах. Предполагается активное использование интернет-ресурсов, особенно на этапе сбора и классификации материала по выбранной учеником теме реферата и готовящегося на его основе устного выступления. В связи с этим целесообразно познакомить учеников с основными признаками *гипертекста*, который широко представлен в информационную эпоху прежде всего в новых информационных и коммуникационных технологиях. Именно гипертекст является объектом интернет-чтения, а это означает, что школьник должен овладеть специфическими навыками информационно-смысловой переработки интернет-публикаций, научиться пользоваться разнообразными гипертекстовыми контекстными ссылками, понимать смысл графических выделений, что формирует способность не только получать разнообразную информацию, но и общаться в виртуальном пространстве. Нужно иметь в виду, что

успешное овладение чтением как видом речевой деятельности обеспечивает и результативное использование элементарных форм дистанционного обучения с использованием гипертекстовых электронных справочников, электронных учебников, интернет-ресурсов.

Таким образом, элективный (факультативный) курс поможет поднять общекультурный уровень современного школьника, чтобы он мог продолжить обучение в образовательном учреждении высшей школы, владея новыми информационными коммуникационными технологиями. В связи с этим большое внимание на занятиях должно уделяться формированию коммуникативных общеучебных умений, обеспечивающих результативность интерактивного общения. Старшеклассник должен по возможности овладеть разными формами такого общения: электронная почта, электронная конференция, виртуальный класс (чат), обмен файлами и др. Кроме того, целесообразно привлекать в работе гипертекстовые электронные учебники, которые содержат задания на самопроверку и интерактивные тексты, разнообразные задания коммуникативного характера и справочный материал.

Прослушивание на занятии доклада одноклассника, осмысление услышанного, фиксация на письме основных положений выступления в виде таблицы, плана, схемы, конспекта, аргументированный анализ (рецензия) услышанного доклада, поиски уместных цитат из разных источников, подтверждающих или опровергающих определенные положения докладчика, способствуют комплексному совершенствованию всех видов речевой деятельности.

В результате обучения старшеклассник получает возможность совершенствоваться и расширять круг общеучебных умений и навыков, способов деятельности, которые связаны с речемыслительными способностями и обеспечивают информационно-коммуникативную деятельность: целенаправленный поиск информации в источниках различного типа, критическое оценивание ее достоверности адекватно поставленной цели; развернутое обоснование своей позиции с приведением аргументов; осмысленный выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.); оценка и редактирование текста; овладение основными видами публичных выступлений (высказывание, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута) и т. п.

### **Требования к умениям и навыкам учащихся**

Учащиеся должны уметь:

- строить собственное речевое (монологическое и диалогическое) высказывание в соответствии с целями, содержанием и адресатом;
- грамотно отбирать языковые средства, варьировать их с учетом речевой ситуации;
- вступать в диалог с собеседником, учитывая условия диалогического общения;
- создавать тексты различных стилей и жанров;
- владеть различными видами монолога;
- свободно и правильно излагать свои мысли в устной и в письменной форме;
- соблюдать нормы построения текста;
- адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;

- соблюдать в практике речевого общения основные нормы современного русского литературного языка (произносительные, лексические, грамматические, правописные, этикетные);
- уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения; - осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочеты и исправлять их;
- совершенствовать и редактировать собственные тексты.

Учащиеся должны владеть навыками: определения коммуникативной стратегии и тактики речевого поведения; соблюдения этикетных норм и правил в процессе речевого общения.

## Тематическое планирование

**68 часов в год (2 ч. в неделю)**

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Форма организации учебного занятия
1.	Основные понятия культуры речи	1	Семинар, составление опорного конспекта
2.	Слово – дело великое	2	Практикум, наблюдение над текстом, решение творческих ситуаций.
3.	Стили русского языка	15	Анализ текста, составление памяток «Структура деловой беседы», «Структурные элементы деловых переговоров», «Основные элементы композиции разговора по телефону», ролевые игры, моделирование речевых ситуаций, упражнения на замену в тексте одних средств другими, функционально близкими, подстановку стилистически подходящих, развертывание и свертывание отдельных отрезков текста, работа с текстами-образцами, сопоставление текстов, составление документов, их анализ, редактирование, установление типичных ошибок в составлении деловых бумаг, презентация деловой беседы, деловых переговоров.
4.	Речь как деятельность	6	Работа с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета, монологические и диалогические высказывания, ролевые игры, отрабатывающие навыки соблюдения этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах.
5.	Искусство устной и письменной речи. Этикет деловой речи.	12	Построение устного и письменного высказывания, устный рассказ, выступление перед аудиторией, анализ образцов русской письменной речи, обучение правилам письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях, на тематических чатах Интернета.
6.	Работа над материалом для письменного и устного высказывания	5	Анализ речевой ситуации, работа над содержанием речи, анализ литературы по теме, поисковая деятельность с использованием ресурсов Интернет, выделение главной и второстепенной информации, способы цитирования в письменном пересказе прочитанной и прослушанной информации.

7.	Основная мысль в письменном и устном высказывании	6	Систематизация и структурирование собранного по теме материала, составление плана. Продумывание композиции высказывания. Работа в группах. Анализ языковых средств, подчеркивающих движение мысли в письменном тексте. Упражнения на использование интонации, мимики и жестов.
8.	Работа над точностью и правильностью речевого высказывания	6	Анализ речевой ситуации. Работа с нормативными словарями современного русского языка. Упражнения на использование языковых средств с учетом особенностей речевой ситуации, на использование лексических и грамматических синонимов.
9.	Выразительность речи	6	Анализ текстов публицистического стиля. Упражнения по использованию в письменном высказывании средств эмоционального воздействия на читателя. Работа в группах. Упражнения на использование интонации, мимики и жестов.
10	Учимся защищать реферат	7	Работа в группах. Анализ речевых ситуаций. Составление таблицы критериев оценки выступления на защите реферата.
11	Резервные занятия	2	