

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ «Школа № 4»
Протокол от 31.08.2016г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 4»

Л.А. Скопцова

2016 г.

**Положение о приеме в первые классы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа
Тольятти «Школа № 4 имени Н.В. Абрамова» в 2017-2018 учебном году**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением мэрии городского округа Тольятти от 26.11.2015 № 3824-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти», Приказом департамента образования мэрии г.о. Тольятти от 25.11.2016г. №566-пк/3.2 «Об организации приема детей в первые классы муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти в 2017 году».

2. Общие положения

2.2. Приему в первые классы МБУ «Школа № 4» на 2017-2018 учебный год подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на 01.09.2017.

2.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании направления департамента образования мэрии городского округа Тольятти. Консультации для родителей осуществляются специалистами департамента образования (ул. Голосова, 34; тел. 54-45-85, 54-38-76, 54-38-80, 54-38-67, 54-38-68, 54-48-59).

2.4. Преимущественным правом по зачислению в МБУ «Школа № 4» обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в МБУ в соответствии с законодательством РФ (Приложение № 1).

2.5. Основная информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за МБУ «Школа № 4», о количестве запланированных и свободных мест в первых классах, формируемых на 2016-2017 учебный год, размещается на сайте департамента образования (<http://www.do.tgl.ru>, раздел «Прием в первый класс»), а также на сайте школы (<http://school4.tgl.net.ru/>).

3. Прием и регистрация заявлений о зачислении в первый класс.

3.1. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей в первый класс для обучения в 2017-2018 учебном году в МБУ «Школа № 4» осуществляется в соответствии с графиком с 25.01.2017 (начало регистрации в 09:00) по 05.09.2017 в следующем порядке:
1 этап - (начало – 25.01.2017; завершение – 30.06.2017 по графику) – от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.

2 этап - (начало – не позднее 01.07.2017; завершение – 05.09.2017) – от родителей детей, вне зависимости от места регистрации ребенка.

3.2. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется одним из родителей ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

1) дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления);

2) очно (посредством личного обращения одного из родителей в МБУ «Школа № 4»).

При *дистанционном* способе подачи заявления родители, используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения, указанные в Приложении № 2, в ведомственной информационной системе (далее – ИС «Е-услуги. Образование»). **Вход для родителей – <https://es.asurso.ru>** . После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.

При *очном* способе подачи заявления один из родителей, лично обратившись в МБУ «Школа № 4», предъявляет подтверждающие документы (Приложение № 3) , на основании которых ответственные сотрудники МБУ «Школа № 4» в присутствии родителей заполняют соответствующие сведения (Приложение № 2) в ИС «Е-услуги. Образование».

3.3. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

3.4. Регистрация всех заявлений о зачислении в первый класс МБУ «Школа № 4» вне зависимости от способа подачи заявлений осуществляется в ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей о зачислении в первый класс МБУ формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в МБУ без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

3.5. В течение трех рабочих дней, начиная со следующего дня после даты регистрации, заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители предоставляют в МБУ документы для зачисления в первый класс (Приложение № 3). МБУ не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс МБУ.

3.6. Обработка заявления о зачислении в первый класс в МБУ прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

3.6.1. Заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в МБУ;

3.6.2. Заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрации ребенка не относится к территории, закрепленной за МБУ;

3.6.3. Заявитель получил отказ в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов (Приложение № 3).

3.7. Заявления, ошибочно поданные в МБУ, аннулируются в ИС ответственным сотрудником МБУ на основании письменного заявления Заявителя.

3.8. В период комплектования 1 классов на 2017-2018 учебный год (с 25.01.2017 – 05.09.2017) после зачисления в МБУ Заявитель может отказаться от зачисления. Отчисление производится на основании письменного заявления Заявителя; факт отказа от зачисления фиксируется ответственным сотрудником МБУ в ИС.

3.9. Журналирование (Приложение № 4.) всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», организуется в МБУ ежедневно посредством автоматизированного формирования реестра в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью МБУ.

4. Зачисление в первый класс МБУ для обучения в 2017-2018 учебном году

4.1. Ежедневно по итогам рассмотрения документов (см. п. 2.5.), исходя из наличия свободных мест, администрацией МБУ принимается решение о зачислении детей в первый класс.

4.2. Решение администрации о зачислении в первый класс МБУ оформляется приказом о зачислении.

4.3. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБУ порядке (резолюция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

