

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ СОШ №4
Протокол от 15.12.2014г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУ СОШ №4
от 15.12.2014г. № 481-од

Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №4 городского округа Тольятти (МБУ СОШ №4)

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распорядительными документами Правительства Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Уставом Школы.

2. В Школу на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на закрепленной учредителем за Школой территории (приложение №1) и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Факт проживания на указанной территории подтверждается одним из документов:

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (для лиц, не достигших 14-летнего возраста);
- паспорт гражданина РФ с отметкой о регистрации по месту жительства (для лиц, достигших 14-летнего возраста);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

4. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

5. Прием детей в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6. В первый класс принимается ребенок, достигший к началу обучения возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

7. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании распоряжения заместителя мэра городского округа Тольятти.

8. Прием и регистрация заявлений родителей о зачислении детей *в первый класс* для обучения в МБУ осуществляется одним из родителей ребенка одним из двух способов (по выбору родителей):

- дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления);
- очно (посредством личного обращения одного из родителей в МБУ, выбранное ими для обучения ребенка).

8.1. При *дистанционном* способе подачи заявления родители, используя средства доступа в интернет, самостоятельно заполняют необходимые сведения, указанные в Приложении №2, в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е-услуги. Образование»). Вход для родителей – <http://e-services.tgl.net.ru>, раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение».

8.2. В течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители предоставляют в МБУ документы для зачисления в первый класс (приложение №3)

8.3. В случае непредоставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс МБУ аннулируется.

8.4. При *очном* способе подачи заявления один из родителей, лично обратившись в МБУ, предъявляют подтверждающие документы, на основании которых ответственные сотрудники МБУ в присутствии родителей заполняют соответствующие сведения (Приложение № 2) в ИС «Е-услуги. Образование».

8.5. МБУ не вправе требовать у родителей дополнительные документы для зачисления в первый класс МБУ.

8.6. Факт подачи заявления о приеме обучающегося в первый класс фиксируется в «Журнале регистрации заявлений о зачислении зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование» (Приложение №4).

8.7. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких МБУ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

8.8. Для зачисления ребенка в первый класс родитель (законный представитель) предъявляет документ, удостоверяющий личность, и предоставляет в Школу необходимые документы (Приложение №3).

8.9. После зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Школу:

- медицинскую карту ребенка;
- две фотографии 3x4.

9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

11. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

13. Школа, закончив прием в первый класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа (*конкретная дата определяется директором МБУ*).

14. Ежедневно по итогам рассмотрения документов, исходя из наличия свободных мест, администрацией МБУ принимается решение о зачислении детей в первый класс. Решение администрации о зачислении в первый класс МБУ оформляется приказом о зачислении и доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения на информационном стенде Школы в день его издания.

15. Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем МБУ порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в Журнале учета заявлений и т.п.).

16. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

17. *Перевод из других образовательных учреждений* осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) обучающегося документа, удостоверяющего личность, а также при представлении следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора Школы;
- оригинала свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность прав обучающегося)
- личного дела обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее;
- оригинала свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства или свидетельства

о регистрации обучающегося по месту пребывания на закрепленной территории (предъявляют родители (законные представители) обучающегося, зарегистрированного по месту жительства или по месту пребывания),

- заверенной в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (предъявляют родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории).

18. После зачисления родители (законные представители) представляют в Школу:

- выписку текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

- медицинскую карту обучающегося.

19. Для поступления на *ступень среднего (полного) общего образования* родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

20. Факт подачи заявления о приеме обучающегося в Школу фиксируется в журнале регистрации заявлений о приеме в Школу (Приложение № 5).

21. При обращении родителя (законного представителя) в Школу директор Школы или уполномоченное им лицо обязаны:

21.1. Проверить наличие свободных мест в присутствии родителя (законного представителя) в базе данных АСУ РСО.

21.2. Ознакомить родителя (законного представителя) с информацией о наличии или отсутствии свободных мест в Школе;

21.3. Проверить наличие документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, для зачисления ребенка в Школу;

21.4. Издать приказ о зачислении ребенка в Школу со дня предоставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

21.5. На основании сведений из Журнала регистрации внести информацию в АСУ РСО.

22. В случае отсутствия свободных мест в Школе на момент подачи заявления родителем (законным представителем):

22.1. Зафиксировать факт подачи заявления в Школу в Журнале регистрации. По требованию родителя (законного представителя) предоставить ему копию заявления с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Журнале регистрации;

22.2. Поставить резолюцию на бланке полученного заявления: «отказано по причине отсутствия свободных мест»

22.3. Направить на Комиссию при департаменте образования для решения вопроса по приему ребенка в общеобразовательное учреждение.

23. Ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

24. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

**ТЕРРИТОРИЯ,
ЗАКРЕПЛЕННАЯ ЗА МБУ СОШ № 4**

(утв. Постановлением Мэрии городского округа Тольятти от 22.03.2012 N 893-п/1 (ред. от 11.12.2013)
"О закреплении территорий городского округа Тольятти за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Тольятти")

Центральный район			
МОУ, адрес административного здания	Адм. ед.	Наименование	Номера домов
3 (ул. 50 лет Октября, 61),	бульвар	50 лет Октября	четная сторона: с 26 по 44; нечетная сторона: с 53 по 73А
	проезд	9 Января	все дома: с 88 по 101
4 (ул. Горького, 88),	проезд	Амурский	все дома: с 88 по 102
	проезд	Бородинский	все дома: с 88 по 102
5 (ул. Горького, 39)	улица	Герцена	все дома: с 88 по 103
	проезд	Гражданский	все дома
	проезд	Детский	все дома
	проезд	Енисейский	все дома: с 88 по 102
	проезд	Запорожский	все дома
	проезд	Кутузова	все дома
	улица	Ларина	все дома: с 71 по 135
	улица	Ленина	нечетная сторона: с 71 по 85; четная сторона: с 68 по 88
	улица	Ломоносова	нечетная сторона: с 85 по 101
	проезд	Некрасова	все дома
	проезд	Новгородский	все дома
	улица	Октябрьская	все дома
	проезд	Печерский	все дома: с 83 по 102
	улица	Победы	нечетная сторона: с 5 по 21; четная сторона: с 12 по 26
	улица	Радищева	все дома
	улица	Саратовская	все дома
	проезд	Сахалинский	все дома
	проезд	Суворова	все дома
	проезд	Сызранский	все дома
	проезд	Тверской	все дома: с 86 по 102
проезд	Книжный	все дома	
улица	Самарская	все дома	
улица	Уральская	все дома: с 89 по 117	
проезд	Урожайный	все дома: с 87 по 104	
улица	Украинская	все дома	
улица	Чапаева	нечетная сторона: с 97 по 149; четная сторона: с 98 по 158	
улица	Чкалова	все дома: с 87 по 94	
проезд	Шевченко	все дома: с 47 по 126	
улица	Шлютова	нечетная сторона: со 109 по 191; четная сторона: с 96 по 190	
улица	Горького	все дома: с 20 по 92	

улица	Кошеля	все дома
проезд	Ленский	все дома
улица	Новопромышленная	нечетная сторона: с 9 по 21
улица	Новозаводская	нечетная сторона: с 31 по 63
проезд	Крымский	все дома
проезд	Кавказский	все дома
проезд	Строителей	все дома
проезд	Заводской	все дома
переулок	1-й Заводской	все дома
переулок	2-й Заводской	все дома
улица	Калинина	все дома
улица	Киевская	все дома
улица	Комсомольская	нечетная сторона: с 35 по 121; четная сторона: со 2 по 10, с 36 по 70
проезд	Охотничий	все дома
проезд	Красный	все дома
улица	Жигулевская	все дома
проезд	Рыночный	все дома
проезд	Торговый	все дома
переулок	Трудовой	все дома
проезд	Хлебный	все дома
проезд	Котельный	все дома
улица	Лесная	нечетная сторона: все дома
проезд	1-й Лесной	все дома
проезд	2-й Лесной	все дома
проезд	3-й Лесной	все дома
проезд	4-й Лесной	все дома
проезд	5-й Лесной	все дома
улица	К. Маркса	нечетная сторона: с 19 по 35; четная сторона: с 24 по 36
улица	Первомайская	нечетная сторона: с 107 по 127; четная сторона: с 108 по 128
проезд	Пожарского	все дома
проезд	Рабочий	все дома

**Сведения, необходимые для регистрации заявления
о зачислении в первый класс***

1. Информация о заявителе:
 - Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) ребенка
 - Серия и номер паспорта, кем выдан, дата выдачи (ДД.ММ.ГГГГ)
 - Контактный телефон
2. Информация о ребенке, претендующем на зачисление в МБУ:
 - Фамилия, Имя, Отчество
 - Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)
 - Серия и номер свидетельства о рождении
 - МБУ (выбранное родителями)
 - класс
3. Адрес регистрации ребенка, претендующего на зачисление в МБУ:
 - населенный пункт
 - район
 - улица
 - дом
 - строение
 - квартира

(* сведения вносятся непосредственно при регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование». Вход в ИС через портал «Электронные услуги в сфере образования» (<http://e-services.tgl.net.ru>), раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение»)

**Журнал
регистрации заявлений о приеме в МБУ СОШ № 4**

№ п/п	Дата обращения, время	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Информация о родителях (законных представителях): Ф.И.О., место работы	Домашний адрес, тел. контакта	Личная подпись родителя (законного представителя)	Отметка о зачислении в Школу (дата и номер приказа)
1	2	3	4	5	6	7	8