

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБУ СОШ №4  
Протокол от 29.08.2014г. № 1

Приложение № 6  
к приказу от 01.09.2014 № 290-09

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБУ СОШ № 4 г.о. Тольятти**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 (далее МБУ СОШ № 4) г.о. Тольятти

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) представляет собой объединение специалистов школы, организованное для своевременного выявления детей с особыми образовательными потребностями и организации психолого-медико-педагогического сопровождения их образования, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.3. ПМПк в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом МО РФ № 27/901-6 от 27.03.2000г. "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения", Уставом школы, настоящим Положением.

1.3. ПМПк создается на базе школы приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов

#### **2. Цели, задачи и направления работы ПМПк**

2.1. Целью ПМПк является определение и организация в рамках школы адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями ребёнка.

2.2. В задачи ПМПк школы входят:

- выявление характера и причин отклонений в развитии детей;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- разработка рекомендаций учителю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуальных коррекционно-развивающих программ;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация адекватной образовательной среды;

2.3. К основным направлениям работы ПМПк относятся:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

#### **3. Функции психолого-медико-педагогического консилиума**

##### **3.1. Диагностическая функция:**

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;

- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

### **3.2. Реабилитирующая функция:**

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации учащихся;

### **3.3. Воспитательная функция:**

- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

## **4. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума**

4.1. Заседания ПМПК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

4.2. Заседание ПМПК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

4.3. Заседания ПМПК оформляются протоколом.

4.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

## **5. Обязанности участников ПМПК**

<b>Участники</b>	<b>Обязанности</b>
<i>Председатель ПМПК</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- организует работу ПМПК</li><li>- обеспечивает систематичность заседаний;</li><li>- формирует состав участников для очередного заседания;</li><li>- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;</li><li>- координирует связи ПМПК с участниками образовательного процесса, социальными партнёрами школы;</li><li>- контролирует выполнение рекомендаций ПМПК</li></ul>
<i>Педагог-психолог школы,</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;</li><li>- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;</li><li>- формулирует выводы, гипотезы;</li><li>- вырабатывает предварительные рекомендации</li></ul>
<i>Социальный педагог</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- дает характеристику социальной ситуации развития ученика</li></ul>
<i>Учителя, работающие в классах</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;</li><li>- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации</li></ul>
<i>Школьный врач (медсестра)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- информирует о состоянии здоровья учащегося;</li><li>- дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка;</li><li>- обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости).</li></ul>

## **6. Документация и отчетность ПМПК**

6.1. Протоколы заседаний ПМПК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Рекомендации ПМПК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.